МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Учёного совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №25.8 от 25.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика
название дисциплины

для направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

образовательная программа

Цифровая трансформация компании
код и наименование специализации/профиля(выбрать)

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины заключается в изучении теоретических основ логистической концепции управления предприятием, возможности, предоставляемые ею для дальнейшего совершенствования традиционной системы управления предприятием.

Задачи изучения дисциплины:
- обосновать роль и место логистики в современной экономике;
- изучить понятийный аппарат, факторы развития, организационные структуры и функции логистики;
- изучить основные принципы и концепцию логистики;
- рассмотреть основные составляющие логистики в их взаимосвязи;
- изучить организацию и принципы логистического управления предприятием;
- овладеть методологией и методикой оценки эффективности деятельности предприятия с позиции логистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части общепрофессионального модуля.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: макроэкономика, информационные системы и технологии в экономике и управлении.

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: моделирование бизнес-процессов.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-10	способен осуществлять планирование и проектирование высокотехнологичных реальных систем, процессов и продуктов	З-ПК-10 Знать: Принципы и методы построения системы и инструменты управления производством. Основы планирования жизненного цикла инновационной продукции. Основы современного материального производства. Методы оценки качества

	на глобальном рынке	и конкурентоспособности наукоемкой продукции У-ПК-10 Уметь: Разрабатывать экономико-математические и компьютерные модели производственно-коммерческих процессов жизненного цикла наукоемкой продукции В-ПК-10 Владеть навыками: Участие в разработке и внедрении в производство прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсосберегающих технологических процессов, обеспечивающих высокий уровень технологической подготовки производства, производительности труда, качества выпускаемой промышленной продукции на уровне лучших отечественных и зарубежных образцов.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления / цели воспитания	**Задачи воспитания (код)**	**Воспитательный потенциал дисциплин**
Профессиональное и трудовое воспитание	формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии **(В15)**	Использование воспитательного потенциала дисциплины для: - формирования устойчивого интереса и мотивации к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей.
2. Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов профессионального

мастерства.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	**Количество часов на вид работы:**
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия *(всего)*	**32**
В том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
Зачет	
экзамен	36
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся*(всего)*	**40**
Всего (часы):	**108**
Всего (зачетные единицы):	**3**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Недели	**Наименование раздела /темы дисциплины**	**Виды учебной работы** в часах				**Формы текущего контроля успеваемости**
		Очная форма обучения				
		Лек	**Пр**	**Лаб**	**СРО**	
	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики					
1-2	Тема 1. Логистика: понятие, предмет, цель и задачи.	2	2	-	4	Тест
3-4	Тема 2. Материальные потоки и логистическая	1	1	-	4	Опрос

	цепь. Логистические системы.					
	Логистический подход к управлению материальными потоками в сфере обращения					
5-6	Тема 3. Сбытовая логистика	2	2	-	4	Решение ситуационной задачи
7-8	Тема 4. Закупочная логистика	2	2	-	4	Решение ситуационной задачи, контрольная работа №1
	Управление материальными и информационными потоками					
9-10	Тема 5. Транспортная логистика	1	1	-	4	Опрос
11	Тема 6. Распределительная логистика	2	2	-	4	Решение задач
12	Тема 7. Информационная логистика	2	1	-	4	Опрос, решение задачи
	Запасы и склады в логистике					
13-14	Тема 8. Запасы в логистике	2	2	-	4	Решение задач
15	Тема 9. Склады в логистике	1	2	-	4	Решение задач
16	Тема 10. Сервис в логистике	1	1	-	4	Контрольная работа №2
	Итого по дисциплине	**16**	**16**	**-**	**40**	

Прим.: Лек – лекции, Сем/Пр – семинары, практические занятия, Лаб – лабораторные занятия, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Недели	**Наименование раздела /темы дисциплины**	**Содержание**
	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	
1	Логистика: понятие,	Сущность, объект и предмет логистики

Недели	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
	предмет, цель и задачи.	Задачи и функции логистики Факторы и этапы развития логистики Принципы логистической концепции Показатели эффективности деятельности предприятия с позиций логистической концепции управления
3	Материальные потоки и логистическая цепь. Логистические системы	Понятие материального потока. Классификация материальных потоков промышленного предприятия Логистическая цепь предприятия «закупки-производство-сбыт» Логистические системы
	Логистический подход к управлению материальными потоками в сфере обращения	
5	Закупочная логистика	Цель и задачи закупочной логистики Служба закупок на предприятии Изучение рынка сырья и материалов Выбор поставщиков материальных ресурсов
7	Сбытовая логистика	Цель и задачи сбытовой логистики Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле Выбор сбытовой стратегии
	Управление материальными и информационными потоками	
9	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики Тарифная система Выбор транспортного средства. Выбор перевозчика фирмой
9-10	Распределительная логистика	Сущность и задачи распределительной логистики Определение оптимального количества складов в системе распределения Оптимизация расположения распределительного центра на обслуживаемой территории Выбор и построение системы распределения Характеристика современных грузовых терминалов и распределительных центров в логистических системах
10	Информационная логистика	Информационные потоки в логистике Информационные системы в логистике. Виды информационных систем Принципы построения информационных

Недели	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		систем в логистике Направления автоматизации управления логистикой
	Запасы и склады в логистике	
11	Запасы в логистике	Понятие, причины создания и виды запасов Управление запасами Система управления запасами «Точно в срок» Анализ АВС и XYZ
12	Склады в логистике	Роль складирования в логистической системе Логистический процесс на складе Выбор оптимального варианта системы складирования Направления рационализации логистического процесса на складе
12	Сервис в логистике	Применение сервиса в логистике. Уровни логистического сервиса. Определение оптимального объема логистического сервиса. Создание логистического сервиса и оптимизация его объема.

Практические/семинарские занятия

Недели	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	
1-2	Логистика: понятие, предмет, цель и задачи.	Сущность, объект и предмет логистики Задачи и функции логистики Факторы и этапы развития логистики Принципы логистической концепции Показатели эффективности деятельности предприятия с позиций логистической концепции управления
3-4	Материальные потоки и логистическая цепь. Логистические системы	Понятие материального потока. Классификация материальных потоков промышленного предприятия Логистическая цепь предприятия «закупки-производство-сбыт» Логистические системы

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
	Логистический подход к управлению материальными потоками в сфере обращения	
5-6	Закупочная логистика	Цель и задачи закупочной логистики Служба закупок на предприятии Изучение рынка сырья и материалов Выбор поставщиков материальных ресурсов
7-8	Сбытовая логистика	Цель и задачи сбытовой логистики Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле Выбор сбытовой стратегии
	Управление материальными и информационными потоками	
9-10	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики Тарифная система Выбор транспортного средства. Выбор перевозчика фирмой
11	Распределительная логистика	Сущность и задачи распределительной логистики Определение оптимального количества складов в системе распределения Оптимизация расположения распределительного центра на обслуживаемой территории Выбор и построение системы распределения Характеристика современных грузовых терминалов и распределительных центров в логистических системах
12	Информационная логистика	Информационные потоки в логистике Информационные системы в логистике. Виды информационных систем Принципы построения информационных систем в логистике Направления автоматизации управления логистикой
	Запасы и склады в логистике	
13-14	Запасы в логистике	Понятие, причины создания и виды запасов Управление запасами Система управления запасами «Точно в срок» Анализ АВС и XYZ
15	Склады в логистике	Роль складирования в логистической системе Логистический процесс на складе Выбор оптимального варианта системы складирования

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
		Направления рационализации логистического процесса на складе
16	Сервис в логистике	Применение сервиса в логистике. Уровни логистического сервиса. Определение оптимального объема логистического сервиса. Создание логистического сервиса и оптимизация его объема.

Лабораторные занятия не предусмотрены

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Логистика» разработаны следующие методические рекомендации и материалы:

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Логистика», одобрено на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

2. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Логистика», одобрено на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация			
1.	Тема 1	ПК-10(знать)	Тест
2.	Тема 2	ПК-10(знать)	Опрос
3.	Тема 3-4	ПК-10(уметь, владеть)	Решение ситуационных задач
5.	Раздел 1-2	ПК-10	Контрольная работа № 1
6.	Тема 5,7	ПК-10(знать)	Опрос
7.	Тема 6-9	ПК-10(уметь, владеть)	Решение задач
8.	Раздел 3-4	ПК-10	Контрольная работа № 2
Промежуточная аттестация			
	Зачёт	ПК-10	Зачётный билет

8.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

8.2.1. Зачёт

а) типовые вопросы:

1. Сущность, объект и предмет логистики.
2. Задачи и функции логистики.
3. Факторы и уровни развития логистики.
4. Принципы логистической концепции.
5. Понятие и виды материальных потоков.
6. Логистические операции.
7. Логистическая цепь предприятия «закупки-производство-сбыт».
8. Логистические системы: их свойства и виды.
9. Показатели эффективности деятельности предприятия с позиции логистической концепции управления.
10. Организация логистики на предприятии.
11. Цель и задачи закупочной логистики.
12. Служба закупок на предприятии: цели, задачи, функции.
13. Изучение рынка сырья и материалов.
14. Выбор поставщиков материальных ресурсов.
15. Цель и задачи сбытовой логистики.
16. Планирование ассортимента продукции.
17. Планирование сбыта продукции.
18. Выбор сбытовой стратегии.
19. Правовые основы сбытовой логистики.
20. Понятие, причины создания и виды запасов.
21. Задача определения оптимального размера запаса. Точка возобновления заказа.
22. Системы контроля за состоянием запасов.
23. Система управления запасами «Точно в срок», CANBAN.
24. Управление запасами с применением анализа ABC, XYZ.
25. Роль складирования в логистической системе.
26. Логистический процесс на складе.
27. Выбор оптимального варианта системы складирования.
28. Направления рационализации логистического процесса на складе.
29. Сущность и задачи распределительной логистики.
30. Определение оптимального количества складов в системе распределения.
31. Оптимизация расположения распределительного центра на обслуживаемой территории.
32. Выбор и построение системы распределения.
33. Характеристика современных грузовых терминалов и распределительных центров в логистической системе.
34. Транспортная логистика, её цель и задачи.
35. Транспортные тарифы и правила их применения.
36. Выбор вида транспортного средства.
37. Понятие логистического сервиса.
38. Формирование системы логистического сервиса.
39. Методы оценки уровня логистического обслуживания.

40. Критерии качества логистического обслуживания.

Ответ студента на зачёте оценивается по следующим критериям:

- правильность, полнота и логичность построения ответа;
- умение оперировать специальными терминами;
- использование в ответе дополнительного материала;
- умение иллюстрировать теоретические положения практическим материалом;
- владение актуальными статистическими данными по теме вопроса

в) описание шкалы оценивания:

Допуск к зачету по дисциплине осуществляется при количестве набранных в течение семестра баллов более 36 и всех выполненных заданиях: решение кейсов, подготовка доклада для участия в семинарском занятии.
За семестр студент может набрать от 36 до 60 баллов.
Минимальный балл за ответ на зачете – 24, максимальный балл – 40.

Критерии и шкала оценивания

Оценка	**Критерии оценки**
Отлично 36-40	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо 30-35	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно 24-29	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой

	излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно 23 и меньше	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

8.2.2. Контрольная работа

а) типовые задания (вопросы) - образец:

Контрольная работа №1.

Вариант 1.

1. Сущность, объект и предмет логистики.
2. Понятие и виды материальных потоков.
3. Для оценки поставщиков А, Б, В и Г использованы критерии ЦЕНА (0,5), КАЧЕСТВО (0,2), НАДЕЖНОСТЬ ПОСТАВКИ (0,3). В скобках указан вес критерия. Оценка поставщиков по результатам работы в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Кому из поставщиков следует отдать предпочтение при продлении договорных отношений?

Критерий	Оценка поставщиков по данному критерию			
	поставщик А	поставщик Б	поставщик В	поставщик Г
ЦЕНА	8	4	9	2
КАЧЕСТВО	5	8	2	4
НАДЕЖНОСТЬ	3	4	5	10

Варианты ответов:

а) Поставщику А;
б) поставщику Б;
в) поставщику В;
г) поставщику Г.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- правильность выбора метода анализа и интерпретации результатов
- четкое и верное трактование ситуации

в) описание шкалы оценивания

Максимальное количество баллов 2. Каждый критерий оценивается в 1 балл.

Контрольные работы проводятся 2 раза в семестр на модульных неделях по расписанию, устанавливаемому деканатом. Они проводятся в форме типовых работ с вопросами, тестов или ином виде по выбору преподавателя с учетом объема изученного материала по курсу.

Оценивание студента проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Студенту, пропустившему по уважительной причине контрольную модульную работу, предоставляется возможность отработки. Отработать занятие можно по согласованию с преподавателем в четко установленные сроки в соответствии с графиком консультаций преподавателя, который имеется на кафедре и на странице кафедры на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Оценивается степень усвоения теоретических знаний по следующим критериям: правильность, полнота и логичность письменного ответа, способностью проиллюстрировать ответ примерами.

в) описание шкалы оценивания:

Максимальный балл за контрольную работу №1 – 15. Каждый вопрос оценивается в 5 баллов (при наличии 3 вопросов). Для контрольной работы, включающей тестовые задания, принята следующая система баллов: по 1 баллу за каждое тестовое задание, за тест ставится 0 баллов – если в тесте выбраны не все верные варианты, или среди выбранных вариантов ответа есть ошибочные.

Максимальный балл за контрольную работу №2 – 9. Каждый вопрос и решенная задача оценивается в 3 балла (при наличии 3 вопросов). Для контрольной работы, включающей тестовые задания, принята следующая система баллов: по 1 баллу за каждое тестовое задание, за тест ставится 0 баллов – если в тесте выбраны не все верные варианты, или среди выбранных вариантов ответа есть ошибочные.

6.2.3. Устный опрос

а) типовые задания (вопросы) - образец:

Оценочные средства представлены тематикой и вопросами, разработанными для обсуждения на семинарских занятиях.

Тема 2. Материальные потоки и логистическая цепь. Логистические системы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение материального потока.
2. Назовите единицы измерения материального потока.
3. Составьте принципиальную схему материального потока в горячем цехе ресторана.
4. Перечислите виды материальных потоков.
5. Дайте определение логистической операции. Перечислите известные Вам логистические операции.
6. Охарактеризуйте свойства логистических систем для каждого из четырех свойств, присущих любой системе.

7. Дайте определение логистической системы.
8. Что такое «макрологистическая система»?
9. Что такое «микрологистическая система»? Элементы микрологистических систем, характер связей между элементами, организация, интегративные качества.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Устный опрос проходит в форме развернутой беседы – творческой дискуссии, основанной на подготовке всей группы по объявленной заранее теме при максимальном участии в обсуждении студентов группы. Как правило, один студент раскрывает один вопрос темы, давая наиболее полный ответ. Остальные делают дополнения, высказывают различные суждения и аргументацию, могут задавать вопросы друг другу и преподавателю. Преподаватель направляет ход дискуссии, обращая внимание на существующие научные и практические проблемы обсуждаемой темы, предлагая студентам найти собственное их решение.

в) описание шкалы оценивания:

Максимальная оценка за устное выступление и работу на семинарском занятии – 3 балла.

3 балла – студент дает полный ответ на поставленный вопрос, его речь свободна и грамотна, конспект не зачитывается, а используется лишь как опорный, студент делает важные дополнения по существу других вопросов, значительно проясняющие отдельные аспекты, которые не являются повторами, хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует знание источников, библиографии, различных точек зрения по изучаемой теме, умеет анализировать тексты, приходит к самостоятельным аргументированным выводам и отстаивает свою точку зрения, соблюдает нормы литературной речи.

2 балла – студент хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, однако не проявляет активность в работе группы на семинаре (готовится и отвечает только на один вопрос семинарского занятия).

1 балл – студент неполно владеет материалом, при изложении фактического материала допускает отдельные неточности, знает различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, но возникают трудности с их анализом, умеет излагать собственную позицию, но не все выводы носят доказательный характер, при ответе активно пользуется конспектом вплоть до его зачитывания.

Ответы студента в ходе опроса могут также оцениваться по системе «зачтено»/не зачтено», в зависимости от количества и сложности других заданий на оценивание компетенций в течение семестра. Оценку «зачтено» студент получает, если он набрал по трехбалльной шкале ответов не менее 2 баллов.

8.2.4. Тест

а) типовые вопросы:

Практическое занятие № 1 представляет собой тест, содержащий 20 вопросов. На каждый вопрос предлагается по 15 вариантов ответов, из которых, пользуясь справочным материалом, необходимо выбрать верные ответы.

Вопрос 1. Какие зарубежные организации или их подразделения являются логистическими?

Вопрос 2. Какие зарубежные периодические издания являются логистическими?

Вопрос 3. Какие российские организации и периодические издания относятся к логистическим?

Варианты ответов на вопросы 1**,** 2, 3

1. European Logistics Association (Европейская ассоциация логистики).
2. Аппарат НАТО, который еще в 50-е гг. включал отдел logistics division (управление тыла).
3. «European Journal of Marketing».
4. Журналы «Автомобильный транспорт», «Логинфо».
5. Журнал “Тага” (Швейцария).
6. National Association of Purchasing Management (Управление закупками, США).
7. “International Journal of Physical Distribution and Logistics Management” (Великобритания).
8. Журнал “Логистика”, издаваемый в Российской Федерации с января 1998 г.
9. “International Marketing Review”.
10. Журналы “Тара и упаковка”, “Современная упаковка” (Россия).
11. Журнал “Международные автомобильные перевозки” (Россия).
12. Institute of Logistics and Distribution Management (Великобритания).
13. Журнал “Маркетинг и маркетинговые исследования в России”.
14. Журнал “Складские технологии” (Россия).
15. “Journal of Marketing Research” (США).

Справочный материал для ответа на вопросы 1, 2 и 3

Приведем несколько определений логистики:

Логистика — направление хозяйственной деятельности по управлению материальными потоками в сферах производства и обращения, а также междисциплинарное научное направление, непосредственно связанное с поиском новых возможностей повышения эффективности материальных потоков.

Логистика (англ. Logistics) — наука о планировании, контроле и управлении упаковкой, транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия; внутризаводской переработки сырья, материалов и полуфабрикатов; доведения готовой продукции до потребителя, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации.

Логистика представляет собой общую точку зрения: стратегическую, тактическую, операционную на фирму и ее партнеров по бизнесу с материальным потоком в качестве интегратора.

Логистика используется в промышленности, материально-техническом

обеспечении, торговле, на транспорте, в банковском деле, сфере услуг, коммунальном хозяйстве и других областях рыночной экономики.

Главная идея логистики: все стадии производства (добыча сырья, получение материалов, изделий, изготовление конечной продукции), транспортировки и сбыта рассматриваются как единый процесс трансформации и движения продукта труда и связанной с ним информации.

Концепция логистики — интеграция производства, материально-технического обеспечения, транспортировки, информации и коммуникаций.

В отличие от маркетинга, который часто осуществляет свою деятельность вообще, безадресно (рекламные кампании, исследования спроса и предложения и т. п.), логистика — наука о конкретном, практическом, физическом распределении материальных ресурсов, которое непосредственно связано со складированием и движением готовой продукции и сырья от источника снабжения к началу производственного процесса и далее. Логистика конкретно, практически, физически доводит материальный поток до потребителя.

Логистика и маркетинг — самостоятельные научные дисциплины и различные сферы профессиональной деятельности.

Можно лишь отметить, что маркетинг тяготеет к гуманитарным, общественным дисциплинам, а логистика больше заимствует из естественных, технических наук, широко применяя при этом достаточно сложный математический аппарат.

За рубежом существует множество логистических общественных организаций (institute, association) и периодических изданий (journal, magazine). Идеи логистики встречают все большее понимание и в российском бизнесе.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Количество правильных ответов.

в) описание шкалы оценивания:

Принята следующая система баллов: по 0,5 балла за каждое тестовое задание, за тест ставится 0 баллов – если в тесте выбраны не все верные варианты, или среди выбранных вариантов ответа есть ошибочные.

8.2.5. Решение задач

а) типовые задания - образец:

Задания на проверку дескриптеров «Уметь», «Владеть» ОК-6, ПК-5, ПСК-1+.

Ситуационное задание: выбор нового поставщика.

АОЗТ "Вымпел" планирует в будущем году выпуск новой продукции Z в количестве 100 000 ед., что удовлетворяет требованиям рынка. На изготовление единицы продукции Z необходим материал М первого сорта в количестве 24 кг. Только применяя материал именно первого сорта, предприятие "Вымпел" может изготовив качественную продукцию, удовлетворяющую требованиям

покупателей. На складе имеется материал *М* в количестве 0,5 т, однако, только второго сорта. Для того чтобы в полном объеме и с минимальными для предприятия затратами удовлетворить спрос покупателей, отдел материально-технического обеспечения установил экономичную партию закупки материала М, равную 200 т, которой соответствуют минимальные затраты на размещение, выполнение заказов и хранение запасов. Заказы на материал М должны подаваться поставщику через равные периоды времени. По расчетам планово-экономического отдела АОЗТ "Вымпел" максимальная цена закупки 1 т материала М может быть не более 2100000 руб., в противном случае предприятие не будет иметь минимальной рентабельности производства.

АОЗТ "Вымпел" испытывает недостаток оборотных средств, поэтому оно не может оплачивать материальные ресурсы до их поставки. Оплата закупаемых материалов предпочтительнее с помощью платежных поручений. Доставка материала от поставщика допустима в бумажных мешках или полиэтиленовых пакетах.

Выбор нового поставщика должен быть начат с анализа материальной потребности предприятия и возможности удовлетворения ее на рынке.

После изучения рынка разрабатывается спецификация, в которую включаются наименование материала, его характеристика, соответствие государственным стандартам, а также требования, которым должен отвечать материал в момент поставки.

Изучение рынка материалов дает возможность составить перечень потенциальных поставщиков. Отдел материально-технического снабжения установил, что материал М могут продавать четыре предприятия-изготовителя и три оптово-посреднические фирмы. Более подробное изучение поставщиков позволило представить результаты в табл. 1.

Если поставщиков немного: два или три, то критериями выбора наиболее подходящего из них служат сравнительные цены и надежность поставщиков, а также величина производственной мощности. Выбирается поставщик в наиболее полно соответствующий этим критериям.

Когда поставщиков значительно больше, выбор осуществляется в два этапа. На первом этапе производится предварительный отбор поставщиков. Для этого из первоначального списка потенциальных поставщиков (табл. 1) исключаются те, которые не удовлетворяют предприятие-покупателя. Критериями исключения поставщиков могут быть:

- удаленность поставщика (при значительной удаленности возникают большие транспортные расходы, увеличивающие себестоимость изготовления продукции);
- качество и цена, не соответствующие требованиям предприятия-покупателя;
- не удовлетворяющая покупателя форма оплаты материальных ресурсов;
- не подходящая для покупателя партия поставки материалов;
- не соответствующая требованиям упаковка.

Перечисленный перечень критериев исключения из списка потенциальных поставщиков не является исчерпывающим, поскольку такие критерии зависят от конкретных условий.

Из первоначального списка потенциальных поставщиков в итоге отбирается

2-3 поставщика. Окончательный выбор поставщика осуществляется с помощью системы балльной оценки (см. в табл. 2).

Все перечисленные в данной таблице критерии оцениваются по одной системе баллов: 4 - по данному критерию поставщик полностью удовлетворяет требованиям покупателя; 3 - поставщик в основном соответствует требованиям предприятия-покупателя; 2 - частичное удовлетворение требований покупателя по данному критерию; 1 - полная неприемлемость поставщика для предприятия-покупателя.

Система балльной оценки выбираемого поставщика достаточно эффективна, хотя в ней присутствует некоторый элемент субъективизма.

1. Определите годовую потребность АОЗТ "Вымпел" в материале М

2. Какова должна быть периодичность поставки материала М на склад АОЗТ "Вымпел"?

3. Изучите внимательно табл. 1., в которой представлен список потенциальных поставщиков материала М для АОЗТ "Вымпел", а также рекомендуемые критерии оценки поставщиков. В числе поставщиков представлены четыре предприятия-изготовителя и три оптово-посреднические фирмы.

4. Выбор нового поставщика для АОЗТ "Вымпел" проведите в два этапа. На первом этапе исключите из списка тех потенциальных поставщиков, которые не удовлетворяют АОЗТ "Вымпел" по следующим критериям:

1) значительной удаленности поставщиков (свыше 200 км);
2) цене;
3) сорту;
4) по форме оплаты;
5) периодичности поставок материала;
6) величине партии поставки материала;
7) размеру производственной мощности;
8) количеству материала, продаваемого предприятиям-конкурентам;
9) виду упаковки.

В итоге из первоначального списка отбирается 2-3 наиболее приемлемых для АОЗТ "Вымпел" потенциальных поставщика.

5. Составьте табл. 2. Перенесите данные о выбранных поставщиках из табл. 1 в табл. 2. Оцените каждый критерий выбора поставщиков соответствующими баллами от 4 до 1 и проставьте баллы в соответствующие графы табл. 5.2. Определите суммарное количество баллов по каждому поставщику Поставщик, имеющий максимальное количество баллов, является наиболее приемлемым для АОЗТ "Вымпел".

6. Сформулируйте обоснованность ваших выводов.

Таблица 1 Потенциальные поставщики материала М

№ п/п	Предприя-тия-изгото-	Критерии оценки поставщиков

	вители и оптово-посредническ-ие фирмы	Цена 1 ед. материала, тыс. руб.	Сорт	Производственная мощность	$К_м$*	Периодичность поставки	Минимальная партия поставки, т	Расстояние до поставщика, км	Форма расчетов	Вид упаковки	$К_а$**
1	Предприятие № 1	2000	II	5 тыс. г	4,9 тыс. т	1 раз в месяц	70	800	Предоплата	Полиэтиленовые пакеты	Отсутствует
2	Предприятие № 2	2100	I	10 тыс. т	9 тыс. т	1 раз в месяц	70	600	Платежные поручения	Бумажные пакеты	Отсутствует
3	Предприятие № 3	2000	I	8 тыс. т	7,5 тыс. т	1 раз в квартал	200	20	По договоренности	Бумажные пакеты	Имеет место
4	Предприятие № 4	2100	I	15 тыс.т	12 тыс. т	1 раз в месяц	70	150	По договоренности	Контейнеры	Имеет место
5	Оптово-посредническая фирма № 1	2200	I	-	-	по мере необходимости покупателя	но договоренности с покупателем	10	Поставка к кредит	Полиэтиленовые пакеты	Отсутствует
6	Оптово-посредническая фирма № 2	2100	II	-	-	по мере необходимости покупателя	по договоренности с покупателем	15	Оплата чеками	Бумажные пакеты	Отсутствует
7	Оптово-посредническая фирма № 3	1900	III	-	-	но мере необходимости покупателя	по договоренности с покупателем	8	Предоплата	Бумажные пакеты	Отсутствует

* $К_м$ - количество материала, изготовляемое каждым поставщиком и передаваемое предприятиям-конкурентам АОЗТ "Вымпел"

** $К_а$ - коммуникационный аспект (будет ли поставщик уведомлять потребителей об осложнениях с поставщиками).

Таблица 2. Окончательный выбор нового поставщика

№ п/п	Критерии выбора поставщика	Предприятие-изготовитель (или оптово-посреднническая фирма)	Баллы	Предприятие-изготовитель (или оптово-посредническая фирма)	Баллы

1	Цена материала				
2	Качество материала (в данной задаче сорт)				
3	Периодичность поставки				
4	Минимальная партия поставки				
5	Расстояние от предприятия-покупателя до поставщика				
6	Форма расчетов				
7	Вид упаковки				
8	Коммуникационный аспект				
9	Стабильная цена за дополнительную				
	ИТОГО		Сумма баллов		Сумма баллов

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- правильность выбора метода анализа и интерпретации результатов
- четкое и верное трактование ситуации

в) описание шкалы оценивания

Максимальное количество баллов 2. Каждый критерий оценивается в 1 балл.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:
    1) контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.

2) контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по шкале балльно-рейтинговой системы.

Недели	**Этап рейтинговой системы Оценочное средство**	**Балл**	
		Минимум	Максимум
1-16	**Текущая аттестация**	**36**	**60**
8	**Контрольная точка № 1**	18	31
8	Контрольная работа	8	15
2	Тест	6	10
4	Опрос	2	3
6,8	Решение задач	2	4
16	**Контрольная точка № 2**	18	29
16	Контрольная работа	10	15
10,12	Опрос	4	6
11,12	Решение задач	4	8
-	**Промежуточная аттестация**	**24**	**40**
-	Экзамен	-	-
-	Теоретический вопрос	7	10
-	Теоретический вопрос	7	10
-	Задача	10	20
ИТОГО по дисциплине		60	100

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине «Логистика» включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств. Оценка качества подготовки включает текущую и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения студентами учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении обучения на каждом семинарском занятии.

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса, контрольных работ, выполнения практических работ и решения задач.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии по заранее обозначенным студентам темам, которые затрагивают как тематику предшествующего занятия, так и лекционный материал. Баллы за устный опрос суммируются в рамках соответствующей контрольной точки. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание ответа преподавателем.

Практические занятия проводятся в форме решения ситуационной или аналитической задачи.

Контрольные работы проводятся в соответствии с технологической картой изучения дисциплины на 8-ой и 16-ой неделях семестра в соответствии с графиком учебного процесса и могут включать в себя теоретические вопросы, задачи и тесты (в зависимости от степени изученности материала).

Формой **промежуточного контроля** по дисциплине являются зачёт, баллы выставляются по итогам устного ответа на вопросы и решения задачи. Зачет позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения (процедура оценивания детально описана в п.8.2.1)

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th>Сумма баллов</th><th>Оценка по 4-х балльной шкале</th><th>Оценка ECTS</th><th>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</th></tr>
<tr><td>90-100</td><td>5- «отлично»/ «зачтено»</td><td>A</td><td>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы</td></tr>
<tr><td>85-89</td><td rowspan="3">4 - «хорошо»/ «зачтено»</td><td>B</td><td rowspan="3">Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос</td></tr>
<tr><td>75-84</td><td>C</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td rowspan="2">D</td></tr>
<tr><td>65-69</td><td rowspan="2">Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала</td></tr>
<tr><td>60-64</td><td>3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»</td><td>E</td></tr>
<tr><td>0-59</td><td>2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»</td><td>F</td><td>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без</td></tr>
</table>

			дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

10.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд. — Москв: Издательство Юрайт, 2025. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15979-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590319

Журналы:

«Актуальные вопросы современной экономики»
«Вопросы экономики»
«Логистика»
«Мировая экономика и международные отношения»
«Новая экономика»
«Экономика и управление в зарубежных странах»

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мониторинг экономических показателей. — URL: http://www.budgetrf.ru
2. Система ГАРАНТ – справочно-правовая. — URL: http://www.garant.ru
3. Всемирная торговая организация. — URL: http://www.wto.org
4. Мировой банк. — URL: http://www.world-bank.org
5. Международная торговая палата. — URL: http://www.iccowbo.org
6. Международный валютный фонд. — URL: http://www.imf.org
7. Международная организация труда. — URL: http://www.ilo.org
8. Европейский союз. — URL: http://www.europa.ru.int
9. Банк международных расчетов. — URL: http://www.bis.org
10. Конференция ООН по торговле и развитию. — URL: http://www.unice.org/unctad
11. Министерство экономического развития и торговли РФ. — URL: http://www.economy.gov.ru
12. Федеральная служба статистики РФ. — URL: http://www.gsk.ru
13. Национальная торговая ассоциация— URL: http://www.nta-rus.ru
14. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). — URL: http://www.rbc.ru

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Логистика» необходимо руководствоваться требованиями ФГОС ВПО и рабочей программой, составленной согласно Стандарту.

Рабочая программа дисциплины предусматривает следующие виды и формы аудиторной и внеаудиторной работы:

Лекции: 16 часов (1 час в неделю).

Организация деятельности студента:

- По темам всех лекций имеются презентации.
- Отдельно старосте группы выдается список рекомендуемой литературы, имеющейся в библиотеке ИАТЭ, для изучения тем по курсу.

Студент должен иметь лекционную тетрадь, где оформляет конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксирует основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Проверка и уточнение терминов, понятий осуществляется студентом самостоятельно с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. При подготовке к занятиям необходимо обозначить вопросы, термины, материал, вызывающие трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.

Практические занятия: 16 часов.

Семинарские занятия призваны научить студентов разбираться в проблемных вопросах логистики, имеющих различную отраслевую, ведомственную принадлежность, а также для организаций различных организационно-правовых форм, ориентироваться в специальной литературе, самостоятельно работать с литературными и электронными источниками, научиться осуществлять поиск информации, уяснять и уметь оценивать различные точки зрения. Также формируются навыки решения логистических задач, определения основных тенденций в развитии логистики в России и за рубежом и т.п.

Целью семинарских занятий для студентов, приступающих к изучению курса, является более глубокое знакомство с ключевыми теоретическими вопросами, изучаемыми на занятиях, а также овладение практическими приемами и методами решения задач в области логистики.

Основные задачи:

1) приобретение навыков научно-исследовательской работы на основе анализа текстов источников и применения различных методов исследования; 2) выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу, включая библиографию и средства электронной информации (Интернет);

Организация деятельности студента:

В начале каждого семестра студенты получают план семинарских занятий, списки примерных тем эссе, а также тем занятий, которые будут проводиться в интерактивной форме.

Практические занятия предназначены для привития умений и навыков, а также для овладения методологией экономического анализа, что необходимо для будущей работы в реальном бизнесе. Проводятся в форме решения ситуационных задач и расчётно-аналитических заданий.

Контрольные работы

Подготовка к контрольным работам предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Необходимо обращать внимание на основную терминологию, классификации, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами в финансовой сфере и в сфере финансового анализа деятельности организаций. В зависимости от полноты освоения материала контрольная работа может проводиться в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задач, а также в формате теста.

Самостоятельная работа: 40 часов.

В рамках часов, отведенных на самостоятельную работу, студент осуществляет следующие виды работы:

1. подготовка к семинарским занятиям;
2. подготовка к контрольным работам и опросам;
3. выполнение индивидуального домашнего задания.

В течение всего семестра студенты самостоятельно прорабатывают материал по предложенным темам. Форма отчетности – конспект. Содержание тем для самостоятельного изучения входит в вопросы промежуточного, текущего и итогового контроля.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, зачету и экзамену. Она включает проработку лекционного материала - изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций, конспектирование монографий и научных статей по темам семинарских занятий.

Конспекты учебной и научной литературы при самостоятельной подготовке к семинарским занятиям должны быть выполнены аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (т.е. создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных, значимых мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение проблемных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые содержат и доказательства).

Конспекты лекций и научной литературы в обязательном порядке проверяются преподавателем либо во время семинарского занятия, либо во внеаудиторное время (по усмотрению преподавателя).

Конспекты оцениваются по системе «зачтено/ не зачтено». Оценку «не зачтено» студент получает при отсутствии конспекта или при его излишнем упрощении.

Промежуточный контроль: экзамен

Вопросы к зачету и экзамену выдаются студентам в электронном и распечатанном виде в начале соответствующего семестра.

Подготовка к экзамену требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, характеристиках отдельных процессов в финансово-хозяйственной деятельности компании. Как правило, при подготовке к экзамену используется основной учебник, рекомендованный в рабочей программе, а также конспекты лекций и научной литературы, составленные в ходе изучения всего курса.

Студент допускается к зачету, если за работу в течение семестра он набрал не менее 36 баллов, при этом выполнил обязательные виды работ: написание эссе, выступление с докладом на «круглом столе», выполнение аналитических заданий, участие в решении кейса, представление конспектов по темам, вынесенным на самостоятельное изучение, а также выполнение индивидуального домашнего задания.

Оценка сформированности компетенций для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) Создание и управление классами,
2) Создание курсов,
3) Организация записи учащихся на курс,
4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
5) Публикация заданий для учеников,
6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятийс использованием слайд-презентаций;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- использование компьютерного тестирования;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых

договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);
2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe7C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z 21ID=&P21DBN=BOOK;
3. Электронные библиотечные системы:

Наименование	Реквизиты и срок действия договора	Наименование
ЭБС «ЮРАЙТ»	Договор № 09-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026	ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС «ЛАНЬ»	Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026	ЭБС «ЛАНЬ»
ЭБС «Консультант студента»	Договор № 06-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2025 по 31.08.2026	ЭБС «Консультант студента»
Научная электронная библиотека E-library.ru	Договор № SU-353/2026 от 15.12.2025 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «Научная электронная библиотека E-library.ru». Срок действия: с 01.01.2026 по 31.12.2026	Научная электронная библиотека E-library.ru

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При чтении лекций и проведении практических занятий по данному курсу используются мультимедийные технологии в аудиториях ИАТЭ НИЯУ МИФИ, оснащенных компьютерами или ноутбуками, экраном и проектором. Для организации групповой работы студентов на практических занятиях используется также флип-чарт.

Минимально необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя аудиторию для лекционных и семинарских занятий на 30 посадочных мест с ноутбуком, проектором и экраном (при необходимости может использоваться переносной экран).

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Компетентностный подход при освоении дисциплины «Логистика» реализуется через использование в учебном процессе активных методов обучения – таких взаимных действий преподавателя и обучающихся, которые побуждают последних к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения изучаемым материалом. Применение интерактивных режимов обучения позволяет выстраивать взаимонаправленные информационные потоки: студент – группа студентов – преподаватель.

Используются следующие виды деятельности:

1) Практико-ориентированная деятельность – совместная деятельность подгруппы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем выполнения аналитических заданий. Позволяет сформировать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи разной направленности.
2) Технология использования разноуровневых заданий – различают задачи и задания трех основных уровней: а) репродуктивный уровень позволяет оценить и диагностировать знание фактического материала и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивный уровень позволяет оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческий уровень позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. В рамках заданий первого уровня студентам предлагается теоретический материал, в рамках второго уровня формируются умения и навыки поиска, анализа и интерпретации практического и статистического материала по теме занятия, задания третьего уровня предполагают вовлеченность студентов в творческий процесс: написание эссе, групповые дискуссии по теме занятия, проведение «круглых столов», решение кейсов и т.п.
3) Традиционные технологии (информационные лекции, решение типовых задач на семинарских занятиях) – создание условий, при которых обучающиеся пользуются преимущественно репродуктивными методами при работе с конспектами, учебными пособиями, наблюдая за изучаемыми объектами, выполняя решение задач по типовым методикам.

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Тема 1. Логистика: понятие, предмет, цель и задачи.	Лекция	2	**Лекция-беседа.** Цель лекции – ознакомить студентов с предметом и задачами курса, при этом сделать это в беседе используя знания студентов, приобретенные из курсов математический анализ, микроэкономика, макроэкономика, экономика фирмы.
		Семинар	2	**Семинар-тренинг:** логистика – как наука и сфера профессиональной деятельности.
2	Тема3. Сбытовая логистика	Практическое занятие	2	**Решение ситуационной задачи:** выбор поставщика.
3	Тема 4. Закупочная логистика	Практическое занятие	2	**Решение ситуационной задачи:** планирование ассортимента.
4	Тема 7. Информационная логистика	Лекция	2	**Проблемная лекция и групповое обсуждение** особенностей применения информационных технологий в логисических операциях в России.

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Логистика» составляет 40 часов, включает подготовку к практическим занятиям, опросам, контрольным работам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание понятия логистики. В чем заключается

принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного?

2. Перечислите концептуальные положения логистики. Раскройте их содержание.

3. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.

4. Потоки продуктов в логистике: понятие материального потока, единицы измерения, классификация.

5. Слагаемые экономического эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.

6. Понятие логистической системы. Виды логистических систем. Примеры логистических систем в торговле.

7. Учет издержек в логистике.

8. Анализ полной стоимости в логистике.

9. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.

10. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами.

11. Взаимосвязь логистики и маркетинга.

12. Функциональные области логистики, их взаимосвязь.

13. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию логистических систем.

14. Логистические операции: понятие, классификация. Прогрессивные методы выполнения логистических операций в торговле.

15. Задача “сделать или купить” (“Make-or-Buy Problem”).

16. Зарубежный опыт применения логистики в торговле.

17. Прогнозирование требований к логистике.

18. Стратегия и планирование в логистике.

19. Сущность и задачи закупочной логистики.

20. Система поставок “точно в срок”.

21. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.

22. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.

23. Распределительная логистика: понятие, задачи на микро- и на макроуровне.

24. Принятие решения по месту расположения склада на обслуживаемой территории.

25. Принятие решения по количеству складов в системе распределения.

26. Логистические каналы и логистические цепи.

27. Логистика в торговле и развитие инфраструктуры товарного рынка.

28. Место транспорта в общественном производстве. Понятие и задачи транспортной логистики.

29. Алгоритм организации транспортировки. Выбор вида транспорта.

30. Алгоритм организации транспортировки. Выбор перевозчика.

31. Современные методы совершенствования транспортных систем.

32. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов.

33. Системы контроля состояния запасов.

34. Управление запасами с применением анализа *ABC* и *XYZ*.

35. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров.

36. Склады в логистике: понятие, классификация, основные функции. Роль складов в логистике.

37. Понятие базового модуля. Роль базового модуля в логистике. Взаимосвязь размеров базового модуля и транспортной тары.

38. Грузовая единица: понятие, роль в логистике, основные характеристики. Пакетирование грузовых единиц.

39. Принципы логистической организации складских процессов.

40. Принятие решения по пользованию услугами наемного склада.

41. Информационные потоки в логистике: понятие, общая схема, виды, единицы измерения. Примеры информационных потоков.

42. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.

43. Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.

44. Штриховые коды: понятие, виды, области применения в логистике.

45. Структура и порядок применения штрихового кода EAN-13.

46. Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса.

47. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета.

48. Определение оптимального значения уровня логистического сервиса.

12.4. Краткий терминологический словарь

Базовый модуль - условная единица площади, представляющая собой прямоугольник со сторонами. 600х400 мм, который должен укладываться кратное число раз на площади грузовой платформы транспортного средства, на рабочей поверхности складского оборудования и т. п.

Ведущая деталь - деталь, имеющая наибольшую длительность цикла изготовления по сравнению с другими деталями данного комплекта.

Вместимость вагона - произведение длины вагона на его ширину и высоту, т.е. полный объем вагона.

Водоизмещение судна - масса или объем воды, вытесняемой плавающим судном.

Вспомогательная площадь склада - площадь, занятая проездами и проходами.

Гарантийные (страховые) запасы - запасы, постоянные по величине, и предназначенные для обеспечения непрерывного снабжения производства или торговли в случае непредвиденных обстоятельств.

Грузовая единица - некоторое количество продукции, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу.

Грузоподъемность судна - перевозочная способность судна, выраженная в тоннах.

Грузоподъемность вагона - количество груза в тоннах, которое может быть погружено в данный вагон в соответствии с прочностью его ходовых частей, рамы и кузова.

Группа изделий А - наиболее ценные изделия, на долю которых приходится около 80 % общей стоимости изделий, выпущенных фирмой, они составляют около 15-20 % наименований всего выпуска продукции.

Группа изделий В - средние по стоимости изделия (примерно 10-15 % общей стоимости выпуска), но в количественном отношении они составляют около 30% общего выпуска.

Группа изделий С - самые дешевые изделия (примерно 5-10 % от общей стоимости выпуска) и самые массовые по количеству наименований (более 50 % общего выпуска).

Дедвейт (или полная грузоподъемность) - количество тонн груза, которое может принять судно сверх собственной массы до осадки по грузовую марку.

Документ доставщика - документ применяемый, когда поставщик пользуется транспортом другой фирмы, в котором указываются: название и адрес отправителя; описание продукции; количество мест; масса (вес) продукции; особенности транспортировки; название доставщика.

Задача «сделать или купить» - обоснование альтернативного решения вопроса о степени использования в производственном процессе либо собственных средств труда (собственный транспорт, склады, техника, оборудование) и собственных предметов труда (изготовленных своими силами заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий), либо наемного .транспорта, лизинга оборудования, аренды складов, а также закупки полуфабрикатов или комплектующих изделий

Закупочная логистика - управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами, товарами.

Интермодальная система - система доставки грузов несколькими видами транспорта по единому перевозочному документу с передачей грузов в пунктах перевалки с одного вида транспорта на другой без участия грузовладельца.

Информационная логистика - отрасль логистики, организующая поток данных, сопровождающий материальный поток, и являющаяся звеном, связывающим снабжение, производство и сбыт.

Код EAN-13 - 13-значный код, применяемый для кодирования товаров народного потребления и содержащий информацию о стране, предприятии-производителе товара, характеристике товара и контрольную цифру.

Конкурсные торги (тендеры) - распространенная форма поиска потенциальных поставщиков на основе конкурсного отбора их письменных предложений в соответствии с заранее сформулированными критериями оценки.

Коммерческая логистика область логистики, охватывающая процессы коммерческой деятельности по закупке сырья и материалов, сбыту готовой продукции.

Контейнер - элемент транспортного оборудования, многократно используемый на одном или нескольких видах транспорта, предназначенный для перевозки и временного хранения грузов, оборудованный приспособлениями для

механизированной установки и снятия его с транспортных средств, имеющий постоянную техническую характеристику и объем не менее 1 $м^3$

Контрейлер - прицепной кузов автомобиля, приспособленный для перевозки вместе с грузом на железнодорожных платформах.

Контракт - юридически оформленная сделка между хозяйствующими субъектами на куплю-продажу продукции.

Крытые вагоны - грузовые вагоны, предназначенные для перевозки ценных грузов, боящихся атмосферных осадков.

Логистика - интегрированная система активного управления материальными потоками на основе применения современных информационных технологий и оптимизационных экономических решений, рассматривающая в единстве материалопотоки между хозяйствующими субъектами и внутри них и направленная на достижение высоких конечных результатов деятельности.

Логистическая цепь - совокупность логистических звеньев, через которые проходит движение материального потока, с выделением следующих главных звеньев: поставка материалов, сырья и полуфабрикатов; хранение продукции и сырья; производство товаров; распределение, включая отправку товаров со склада готовой продукции вплоть до места ее потребления

Максимальный желательный запас - максимальная величина экономически целесообразного запаса в данной системе управления запасами.

Материальные запасы - находящиеся на разных стадиях производства и обращения продукция производственно-технического назначения, товары народного потребления и другие товары, ожидающие вступления в процесс производственного или личного потребления.

Материальный поток - совокупность грузов, деталей, товарно-материальных ценностей, рассматриваемая в процессе приложения к ней ряда логистических (транспортировка, складирование) и технологических (механообработка, сборка) операций.

Макрологистика - область логистики, решающая вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, выработкой общей концепции распределения, размещением складов на полигоне обслуживания, выбором вида, транспорта и транспортных средств, организацией транспортного процесса, рациональных направлений материальных потоков, пунктов поставки сырья, материалов и полуфабрикатов, с организацией пунктов доставки готовой продукции, с выбором транзитного или складского способа товародвижения.

Маркировка - различного вида знаки, рисунки, надписи или условные обозначения, наносимые на грузы, устанавливающие порядок их учета и меры по их сохранности при транспортировке.

Маршрутизация перевозок - способ организации перевозок грузов с предприятий оптовой торговли, основанный на формировании рациональных направлений и последовательности доставки по расписанию получателям грузов.

Машины периодического (циклического) действия - погрузочно-разгрузочные машины, перемещающие грузы отдельными подъемами или штуками через некоторые интервалы времени (краны, тельферы, погрузчики).

Машины непрерывного действия - погрузочно-разгрузочные машины, перемещающие грузы непрерывным или почти непрерывным потоком (конвейеры, элеваторы, пневматические устройства).

Мезологистика - область логистики, осуществляющая интеграцию в одну систему нескольких фирм одной отрасли.

Микрологистика - область логистики, решающая локальные вопросы в рамках отдельных звеньев и элементов логистики и осуществляющая управление материальными и информационными потоками на внутрипроизводственном (внутрифирменном) уровне.

Надежность обслуживания - гарантированность обслуживания потребителя нужными ему ресурсами в течение заданного промежутка времени и вне зависимости от негативных непредвиденных обстоятельств, которые могут возникнуть.

Неликвидные запасы - запасы производственные и товарные, длительно неиспользуемые.

Объект изучения логистики - материальные и соответствующие им финансовые, информационные потоки, сопровождающие производственно-коммерческую деятельность.

Организационное направление в логистике - функциональная область логистики, осуществляющая продвижение материального потока и обеспечение снабжения и сбыта.

Отправительская маркировка - маркировка, содержащая номер места (в числителе) и число мест (в знаменателе), наименование отправителя и получателя, пункт отправления и назначения.

Оферта - предложение о продаже, которое продавец рассылает потенциальным покупателям своей продукции со следующими реквизитами: наименование товара, количество и качество товара, цена, условия и срок поставки, условия платежа, характеристика тары и упаковки, порядок приемки-сдачи.

Пакетирование - операция формирования на поддоне грузовой единицы и последующее связывание груза и поддона в единое целое.

Переходящие запасы остатки материальных ресурсов на конец одного - начало следующего отчетного периода.

Платформы - грузовые вагоны, предназначенные для перевозки длинномерных и громоздких грузов, лесных грузов.

Подтверждение получения поставки - документ, используемый для информирования подразделений-потребителей о фактической доставке товаров и для контроля в бухгалтерии соответствия уведомления об отгрузке товара и копий заказа и счета.

Поддоны - приспособления для механизированной погрузки-выгрузки грузов, сформированных в пакет, применяемые для перевозки тарно-штучных (в ящиках, мешках, бочках, коробках), а также лесных грузов и стройматериалов.

Подготовительные запасы запасы, выделяемые в производственных и товарных запасах при необходимости подготовки продукции к использованию в производстве или отпуску покупателям.

Полезная площадь склада - площадь, непосредственно занятая хранимым Материалом (стеллажами, штабелями).

Полувагоны - грузовые вагоны, предназначенные для перевозки массовых навалочных и лесных грузов.

Полная грузоподъемность судна - сумма массы служебного (вода, топливо,

провиант) и перевозимого груза.

Пороговый уровень запаса величина запаса, при достижении которой выдается очередной заказ на пополнение запасов на складе.

Поток - система перемещаемых объектов, множество элементов, воспринимаемое как единое целое.

Предмет изучения логистики - оптимизация материальных и соответствующих им финансовых, информационных потоков, сопровождающих производственно-коммерческую деятельность.

Производственная логистика - область логистики, охватывающая процессы движения материало-потоков внутри предприятия (фирмы).

Производственный цикл изготовления изделия - цикл, включающий длительность цикла изготовления заготовок, длительность цикла механической обработки, длительность цикла сборки и время межцеховых перерывов.

Производственные запасы - запасы, формируемые на предприятиях и в организациях-потребителях и предназначенные для обеспечения бесперебойности производственного процесса; к ним относятся предметы труда, поступившие к потребителю различного уровня, но еще не использованные и не подвергнутые переработке предприятий.

Пропускная способность склада - количество груза, которое может пройти через склад за определенный период (месяц, год) при максимальном использовании емкости и при данной средней продолжительности хранения.

Разбросанная служба снабжения - служба, характеризующаяся тем, что ее линейные подразделения, выполняющие отдельные функции (снабжение, сбыт, хранение запасов, перевозки), рассредоточены по двум или более специализированным отделам.

Распределительная логистика - комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т.е. в процессе оптовой продажи товаров.

Сгруппированная служба снабжения - служба, характеризующаяся тем, что все ее подразделения, выполняющие отдельные функции (снабжение, сбыт, хранение запасов, перевозки), находятся в ведении одного отдела).

Сезонные запасы - запасы, образующиеся при сезонном характере производства продуктов, их потребления или транспортировки и позволяющие обеспечить нормальную работу предприятия или организации во время сезонного перерыва в производстве, потреблении или в транспортировке продукции.

Система Канбан - метод управления поставками в условиях поточного производства, разработанный в Японии и учитывающий потребность, которая исходит из конечного монтажа.

Система планирования производственных ресурсов МРП (MRP) - метод снабжения, охватывающий 3 уровня: на первом уровне осуществляется программное планирование, на втором - распределение материалов, на третьем - управление закупками (т.е. фактическое отклонение от плана передается через обратную связь на уровень планирования и возникает замкнутая система).

Система «Точно в срок» - метод снабжения, с помощью которого в результате частых («дробных») поставок резко сокращаются накопленные запасы.

Система запросов - метод снабжения, при котором с поставщиками заключаются типовые контракты на длительный период существования потребностей, а данные по фактической потребности запрашиваются на основе поэтапного уточнения.

Система прогнозных показателей - система, при которой спрос на большие партии закупок формируется на определенном уровне, а затем конкретный объем поставок приводится в соответствии со спросом.

Система электронно-информационной коммуникации клиента и поставщика - метод снабжения, при котором запрос поступает в виде заказа, а данные о поставке и транспортировке уточняются в прямом межкомпьютерном общении.

Склад - здания, сооружения, устройства, предназначенные для приемки и хранения различных материальных ценностей, подготовки их к производственному потреблению и бесперебойному отпуску потребителям (покупателям).

Служебная площадь склада - площадь, занятая конторскими и другими служебными помещениями.

Служба снабжения - служба, осуществляющая закупку, доставку и временное хранение потребляемой хозяйствующим субъектом продукции: сырья, полуфабрикатов, товаров народного потребления.

Сопроводительное письмо - документ, который обязательно сопровождает поставленную партию товара и подтверждает, что эти товары предназначены именно для данной фирмы.

Специализированные вагоны - грузовые вагоны, приспособленные для перевозок определенного вида груза (изотермические, цементовозы, кислотные и др.) **.**

Специальная (предупредительная) маркировка - маркировка, указывающая способ хранения груза и обращения с ним в пути и во время грузовых операций.

Текущие запасы - запасы, обеспечивающие непрерывность движения материального потока между очередными поставками.

Технологическое направление в логистике - функциональная область логистики, осуществляющая совершенствование технологий транспортных перевозок, складского хозяйства, информационного обеспечения, планирования и контроля.

Товарная (фабричная) маркировка - маркировка, содержащая наименование изделия и название производителя товара, его адрес, заводскую марку, указание сорта, ГОСТ и другие необходимые сведения о товаре.

Товарные запасы - запасы, находящиеся у изготовителей на складах готовой продукции, а также в каналах сферы обращения.

Транспортеры - грузовые вагоны, предназначенные для перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов.

Транспортная маркировка - маркировка, наносимая отправителем в виде дроби (в числителе — порядковый номер, за которым данная отправка принята к перевозке по книге отправления, в знаменателе — число мест данной отправки), рядом с дробью номер грузовой накладной.

Транспортные тарифы - форма цены на продукцию транспорта.

Твердая оферта - предложение о продаже, направляемое только одному покупателю с указанием срока действия оферты, в течение которого продавец не может изменить свои условия; неполучение ответа в течение этого срока равноценно отказу покупателя от поставки и освобождает продавца от сделанного предложения.

Транспортная характеристика груза - совокупность свойств груза, определяющая условия и технику его перевозки, перегрузки и хранения

Уведомление об отгрузке - документ, направляемый поставщиком потребителю после подготовки продукции к отправке и содержащий номер заказа и время поставки.

Универсальные вагоны - грузовые вагоны, предназначенные для перевозки широкой номенклатуры грузов (крытые, полувагоны, платформы, цистерны).

Унитизация - объединение небольших партий грузов для нескольких клиентов до полной загрузки транспортного средства.

Формула Уилсона алгоритм расчета оптимального размера заказа по критерию минимизации совокупных затрат на хранение запаса и повторение заказа.

Централизованная доставка - обеспечение потребителей продукцией путем ее доставки со складов посреднических снабженческо-сбытовых организаций их собственным транспортом или транспортом общего пользования.

Цистерны - грузовые вагоны, предназначенные для перевозки наливных грузов (бензин, керосин, молоко, масло и др.).

Чистая грузоподъемность судна - грузоподъемность, равная массе перевозимого груза.

Штриховой код чередование темных и светлых полос разной ширины, построенных в соответствии с определенными правилами.

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно.

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком

случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил (а) (и):

Ю.Н. Аброськина, доцент отделения социально-экономических наук, к.э.н.

Рецензенты:

О.С. Медведева, к.э.н., доцент, доцент кафедры Экономики и управления КГУ им. К.Э. Циолковского

С.А. Новосадов, доцент отделения социально экономических наук, кандидат экономических наук ИАТЭ НИЯУ МИФИ, доцент